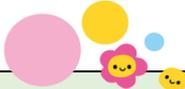


2024年度 宇治武田病院看護部研修

<レベルⅠ：卒後2年目>

月	目標	日	日時	研修内容		場所
4月						
5月	ケーススタディの取り組みを理解する	7日	14:00~15:00	ケーススタディ パワーポイントを使用しての勉強会 ●目標管理シートについて ●ケーススタディ取り組み説明 ●質疑・応答 講師：磯部（外来）・小屋（3B）	ケーススタディを行うことでラダー 目標の達成に繋がることを説明する	第1・2 講堂
6月						
7月		11日	14:00~15:00	ケーススタディ ●関連図の作成 ・対象患者の報告をし合い、情報を共有し、ヒントを得る ・同意書取得の再確認をする		第1・2 講堂
8月						
9月		12日	14:00~15:00	ケーススタディ ●ケーススタディの進捗状況の確認 ・困惑している事を共有し解決する（ヒントを得る） ・各自ケーススタディ発表（関連図の持参）		第1・2 講堂
10月		15日		●自部署でまとめ		
11月		18日		●自部署でまとめ		
12月		19日	14:00~15:00	ケーススタディ ・院内発表のため「パワーポイント作成」について説明 ・2/12の発表会について説明		第1・2 講堂
1月		20日		自部署でまとめ		
2月		12日	14:00~15:00	院内発表		第1・2 講堂
3月						

2024年度 宇治武田病院看護部研修

<レベルⅡ①：卒後3年目>

月	目標	日	日時	研修内容		場所
4月						
5月	1.看護実践の自立 2.根拠に基づいた看護実践 3.患者の個別性に沿った看護の提供	10日	14:00~15:00	仲間と考える看護展開① チームに分かれて看護展開の発表に向けて活動する ●レベルⅡ-①仲間と考える看護展開について説明 ●チームで役割分担を決め、持ち寄った看護展開のテーマについて話し合いテーマを決めていく ●役割分担、テーマについてどこまで決まったかを発表する 司会：新田（3A） 書記：田部（透析）	・決められたチームで着席する ・前もってテーマを持ち寄る ・一年間の役割をチーム内で決める ・各自持ち寄ったテーマを検討 ・他部署スタッフと共同するため進め方なども考えてもらう ・決まった内容について発表	第1・2 講堂
6月		12日	14:00~15:00	仲間と考える看護展開② ●前回の話し合いを元にテーマを決定する ●決定した看護展開のテーマについて話し合い計画書提出する ●チームで話し合った内容を発表して共有する 司会：新田（3A） 書記：田部（透析）	・チーム毎に着席する ・テーマの決定、参考文献の検索を行う ・6/29までに「仲間と考える看護展開」計画書を提出できるような計画を立案する ・決まった内容について発表	第1・2 講堂
7月		17日	14:00~15:00	仲間と考える看護展開③ ●看護展開の実践の進め方について具体的に計画する ●アンケートなど必要事項の内容作成 ●文献検索 司会：新田（3A） 書記：田部（透析）	・チーム毎に着席する ・看護展開の実践の進め方について決め ・決まった内容について発表	第1・2 講堂
8月						
9月		11日	14:00~15:00	仲間と考える看護展開④ ●進捗状況の確認 ●原稿作成・修正 司会：新田（3A） 書記：田部（透析）	・チーム毎に着席する ・各チーム自部署から1台PCを持参し、原稿作成をすすめていく ・進んだ内容について発表	第1・2 講堂
10月		9日	14:00~15:00	仲間と考える看護展開⑤ ●原稿作成 ●10月中に1度は原稿を完成させられるようチーム内調整 司会：新田（3A） 書記：田部（透析）	・チーム毎に着席する ・各チーム自部署から1台PCを持参し、原稿作成をすすめていく ・進んだ内容について発表	第1・2 講堂
11月		13日	14:00~15:00	仲間と考える看護展開⑥ ●原稿のまとめ・修正 ●12/7の最終原稿提出ができるようチーム内で活動調整 司会：新田（3A） 書記：田部（透析）	・チーム毎に着席する ・各チーム自部署から1台PCを持参し、原稿作成をすすめていく ・進んだ内容について発表	第1・2 講堂
12月		11日	14:00~15:00	仲間と考える看護展開⑦ ●原稿に合わせてパワーポイント作成・修正 司会：新田（3A） 書記：田部（透析）	・チーム毎に着席する ・原稿・パワーポイントの修正・見直しを行う ・各チーム可能であれば、プレ発表会を行う	第1・2 講堂
1月		27日	14:00~15:00	院内発表		
2月						
3月						



2024年度 宇治武田病院看護部研修
 <レベルⅡ②>

月	目標	日	日時	研修内容	場所
4月					
5月					
6月	目標管理シートから今後の方向性を見出す	6日	14:00~15:00	研修① ●研修の説明 ●グループワークでの意見交換 ●司会： 書記：	第1・2講堂
7月					
8月					
9月	1.目標管理シートに基づいた上半期の振り返り 2.まとめ方、方向性がわかる	17日	14:00~15:00	研修② ●グループワーク ●進捗状況、まとめ方、方向性の確認 ●司会： 書記：	第1・2講堂
10月					
11月		14日	14:00~15:00	研修③ ●原稿作成 ●司会： 書記：	第1・2講堂
12月		13日	14:00~15:00	研修④ ●原稿作成（12月上旬、支援者へ提出） ●司会： 書記：	第1・2講堂
1月		23日	14:00~15:00	研修⑤ ●原稿、パワーポイント作成 ●司会： 書記：	第1・2講堂
2月		17日	14:00~15:00	院内発表	第1・2講堂
3月					



2024年度 宇治武田病院看護部研修
 <レベルⅢ①>

月	目標	日	日時	研修内容	場所
4月					
5月					
6月					
7月	目標管理シートから今後の方向性を見出す	16日	14:00~15:00	研修① ●研修の説明 ●グループワークでの意見交換 ● 司会： 山田 書記：森下	第1・2 講堂
8月					
9月					
10月	1.目標管理シートに基づいた上半期振り返り 2.まとめ方、方向性がわかる	7日 17日	14:00~15:30	研修② ●グループワーク ●進捗状況 まとめ方、方向性の確認 ● 司会： 書記：	第1・2 講堂
11月		11日	14:00~15:00	研修③ ●原稿作成 ● ● 司会： 書記：	第1・2 講堂
12月		16日	14:00~15:00	研修④ ●原稿作成 ● ● 司会： 書記：	第1・2 講堂
1月		21日	14:00~15:00	研修⑤ ●原稿作成 ● ● 司会： 書記：	第1・2 講堂
2月		25日 27日	14:00~15:30	院内発表	第1・2 講堂
3月					



2024年度 宇治武田病院看護部研修
 <レベルⅢ②>

月	目標	日	日時	研修内容	場所
4月					
5月					
6月					
7月	目標管理シートから今後の方向性を見出す	10日	14:00~15:00	研修① ●研修の説明 ●グループワークでの意見交換 ● 司会：木守 書記：安井 担当：木守 安井 木村	第1・2講堂
8月					
9月					
10月	1.目標管理シートに基づいた上半期の振り返り 2.まとめ方、方向性がわかる	1日	14:00~15:00	研修② ●グループワーク ●進捗状況 困っている点などの話し合い 司会： 担当：山本 樋口 安本	第1・2講堂
11月		8日	14:00~15:00	研修③ ●原稿作成 ● ● 司会： 書記：	第1・2講堂
12月		9日	14:00~15:00	研修④ ●原稿作成 ● ● 司会： 書記：	第1・2講堂
1月		10日	14:00~15:00	研修⑤ ●原稿作成 ● ● 司会： 書記：	第1・2講堂
2月		20日	14:00~15:00	院内発表	第1・2講堂
3月					



2024年度 宇治武田病院看護部研修

<レベルⅣ>

月	目標	日	日時	研修内容	場所	
4月						
5月	レベルⅣ 各レベルの目標に向けて計画・運営を計画し、支援・指導力を養うことができる レベルⅡ-②(8名) 目標管理シートから結果を導き根拠づけて文章にまとめパワーポイントを使って発表することができる レベルⅢ-①(15名) 目標管理シートから結果を導き研究的視点を持って看護研究様式でまとめパワーポイントを使って発表することができる レベルⅢ-②(10名) 計画的に院外研修・学会に参加し行動変容を原稿パワーポイントを作成し発表することができる	8日	14:00~15:00	研修① グループワーク ●オリエンテーション ●レベルⅡ-②・Ⅲ-①、②の研修内容・到達目標の周知 ●レベル別に分かれてディスカッション ●レベルⅡ-②・Ⅲ-①、②の目標値について共通し 計画立案 講師：多木・木村・河原林	・グループ毎に着席してもらう ・ラダーレベルⅢ・Ⅳ評価表及び個人の目標シートを使用し、レベルⅣとしての関わり方を検討する ・年間の研修計画について話し合う レベル別に最終まとめまでのタイムスケジュールを組み、ラダーⅣ で共有する方法を考える ・6、7月の研修計画書作成から進行までの各担当を決められるようにすすめる	第1・2講堂
6月						
7月						
8月		21日	14:00~15:00	研修② ●オリエンテーション ●各チームに分かれ今後の指導について代表から各ラ 研修の担当に分かれてディスカッション ●最終まとめまでのタイムスケジュールを確認 講師：多木・木村・河原林	企画内容を説明 確認事項 ①原稿の期日②書式形式③講評の提出期限④講評の基準⑤講評の提出期限⑥パワーポイントの期日	第1・2講堂
9月						
10月						
11月		5日	14:00~15:00	研修③ ●打ち合わせ ● ● 司会： 書記：	最終発表までの細かい打ち合わせをメールだけではなく集まって実施(希望者のみ)	第1・2講堂
12月		3日	14:00~15:00	研修④ ●打ち合わせ ● ● 司会： 書記：	最終発表までの細かい打ち合わせをメールだけではなく集まって実施(希望者のみ)	第1・2講堂
1月						
2月		28日	14:00~15:00	研修⑤ ●グループワーク ●次年度研修に向けての情報共有 ●まとめ 司会： 書記：	研修の企画、実施を行い自己を振り返りレベルⅣの役割を再確認できる。レベルに応じた看護の質向上のための研修ができたか振り返る	第1・2講堂
3月						

